



## 1. Notfallhilfe Coronavirus

Der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass die Basis der Unterschrift einer allfällig folgenden Leistungsvereinbarung die Unterzeichnung folgender Dokumente ist:

- *Wahrheitsklausel für die Bestätigung der hier getätigten Angaben (vollständige und wahrheitsgetreue Ausfüllung)*
- *Bestätigung der Aufhebung des Datenschutzes innerhalb der Gemeindeverwaltung Pfäffikon für eine effiziente Prüfung dieses Gesuchs*
- *Bestätigung des Antragstellers, dass diese Finanzierung subsidiär erfolgt und sich der Antragsteller hinsichtlich dazu verpflichtet zu jedem Zeitpunkt mit dem Ausrichter der Unterstützungsleistung zu kooperieren und zudem alles für eine Refinanzierung unternimmt*
- *Bestätigung der Angabe von zukünftigen Geldleistungen, wodurch eine Rückzahlung von in diesem Zusammenhang getätigten Leistungen ausgelöst wird.*
- *Die nachfolgenden Angaben sind soweit möglich mit einzureichenden Unterlagen zu belegen.*

Ja

## 2. Angaben zum Gesuchsteller (Personalien)

Name und Vorname

---

Wohnadresse

---

E-Mail

---

Telefon-Nr. für Rückfragen

---

AHV-Nr.

---

Konto-Angaben für allfällige Überweisung (IBAN + Kontoinhaber)

---

Alleinstehend?

- Ja  
 Nein

Anzahl Kinder

---

### 3. Angaben zum Unternehmen / Organisation / Betriebliche Tätigkeit

Firmenname

---

Firmensitz, Adresse

---

UID-Nr.

---

Branche

---

Anzahl Mitarbeitende inkl. Inhaber (Standort)

---

Jahresumsatz 2018 in Fr.

---

Jahresumsatz 2019 in Fr.

---

Kurzarbeit beantragt?

- Ja
- Nein

Werden Sie Kurzarbeit beantragen müssen?

- Ja
- Nein

AHV-pflichtig?

- Ja
- Nein

Monatliche Mietkosten (Geschäftslokal und private Wohnung)

---

Lebenshaltungskosten / Selbstkosten pro Monat

---

Anstehende Verpflichtungen (Löhne) bis Ende April 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Lieferantenrechnungen) bis Ende April 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Übriges) bis Ende April 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Löhne) bis Ende Mai 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Lieferantenrechnungen) bis Ende Mai 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Übriges) bis Ende Mai 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Löhne) bis Ende Juni 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Lieferantenrechnungen) bis Ende Juni 2020

---

(optional)  
Anstehende Verpflichtungen (Übriges) bis Ende Juni 2020

---

(optional)  
Umsatzeinbusse bis Ende April 2020 (geschätzt)

---

(optional)  
Umsatzeinbusse bis Ende Mai 2020 (geschätzt)

---

(optional)  
Umsatzeinbusse bis Ende Juni 2020 (geschätzt)

---

(optional)  
Bestehende Liquiditätsreserve

---

#### **4. Konkrete Notsituation**

Geldbedarf für Löhne im April 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Lieferantenrechnungen im April 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Übriges im April 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Löhne im Mai 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Lieferantenrechnungen im Mai 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Übriges im Mai 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Löhne im Juni 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Lieferantenrechnungen im Juni 2020

---

(optional)  
Geldbedarf für Übriges im Juni 2020

---

(optional)  
Begründung in Stichworten des erwähnten Bedürfnisses

---

Diverses

---

**5. Allfällige Nachweis-Dokumente (optional)**

---

**6. HR-Eintrag (falls vorhanden)**

---

**7. 2 letzten Jahresrechnungen (falls vorhanden)**

---

Datum: .....

Unterschrift: .....

*bitte Formular ausdrucken, unterzeichnen, einscannen und mit allfälligen Beilagen senden an:  
sozialamt@pfaeffikon.ch*